Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto:	2431437
Nombre proyecto:	CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE
Tipo de proyecto:	DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto:	15
Estado del proyecto:	PUBLICADO
Tipo de formación:	TITULADA
Justificación:	"La aplicación de los conocimientos de saberes y de proceso adquiridos en la
Necesidad a solucionar:	"En el proceso de formación por competencias la aplicación de los

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia:	36182
Nombre de la competencia:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Criterio de evaluación:	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA
Conocimiento del proceso:	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
Conocimiento del concepto:	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO.
MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS,
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFÍA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE, CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS), DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362045
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601390
Nombre del resultado: 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37371

Nombre de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Criterio de evaluación: RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR.
ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.
APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.

Conocimiento del proceso:

CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE.
PARTICIPAR EN REDES SOCIALES

Conocimiento del concepto:

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.

HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS.

EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS

REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.

SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.

TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.

SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.

COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.

USO DE TECNOLOGÍAS: BUENAS PRÁCTICAS, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362045
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601407
Nombre del resultado: 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601408
Nombre del resultado: 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601409
Nombre del resultado: 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601410
Nombre del resultado: 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 39811

Nombre de la competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Criterio de evaluación:
RA 1
- VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DEDIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.
- APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.
RA 2
- IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.
- APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
RA 3
- APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.
- APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.
- SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
RA 4
- IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO.
- ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES.

Conocimiento del proceso:
RA 1
- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
- IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
- ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
- RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.
RA 2
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
RA 3
- USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
- RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
- ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN
RA 4

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: - IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

Conocimiento del concepto:
RA 1
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
- BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
- PERSISTENCIA: CONCEPTO
- CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
- CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
- ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
- FIJAR METAS: CONCEPTO.
- PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
- BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
- AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
- REDES DE APOYO: CONCEPTO
- OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
- PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS.
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
- VISUALIZAR: CONCEPTO
- ANALIZAR: CONCEPTO
- IDENTIFICAR: CONCEPTO
- DECIDIR: CONCEPTO
- DISEÑAR: CONCEPTO
- ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
RA 2
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.
PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.
ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.
CORRER RIESGOS: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CRITERIOS.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.
CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.
RA 3
CREATIVIDAD: CONCEPTO
INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
DESAFÍO: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS
ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.
PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.
PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA.
VISUALIZAR METAS: CRITERIOS
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS
PERSISTENCIA: CRITERIOS
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.
REDES DE APOYO: TÉCNICAS
RA 4
NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.
PERSISTENCIA: CRITERIOS
REDES DE APOYO: CRITERIOS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362045
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 645389
Nombre del resultado: 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 645390
Nombre del resultado: 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 645391
Nombre del resultado: 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 645392
Nombre del resultado: 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38560

Nombre de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Criterio de evaluación: DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA
PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS
PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA.
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA
REALIZA PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS MEDIANTE EL USO DE CALCULADORA

Conocimiento del proceso:

RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA
ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES
IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS
DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS
REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS
PLANTEAR PROPORCIONES
PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO
REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS
REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS
REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES
SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN

Conocimiento del concepto:

NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES
PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA
GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS
UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS
ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR
CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS
PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS
ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS
VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS

Perfil del instructor:

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362046
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601403
Nombre del resultado: 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601404
Nombre del resultado: 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601405
Nombre del resultado: 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601406
Nombre del resultado: 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37888

Nombre de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Criterio de evaluación: IDENTIFICA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
INDICA LOS PASOS EN LA LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
RECONOCE LOS TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS CONTABLES, SEGÚN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

NORMATIVA.
DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA
IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA.
RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA.
IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA.
APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
GENERA DEL SISTEMA LOS LIBROS CONTABLES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Conocimiento del proceso:

RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER LA NORMATIVA VIGENTE COMERCIAL, CONTABLE, FINANCIERA, LABORAL Y TRIBUTARIA.
CLASIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES.
RECONOCER LOS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER PASIVOS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Conocimiento del concepto:

EMPRESA: CONCEPTO, TIPOS, SECTORES ECONÓMICOS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS.
SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES).
LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS.
ACTOS MERCANTILES: CONCEPTOS.
TÍTULOS VALORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A TÉRMINO, ACCIONES Y BONOS.
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
PRINCIPIOS DE MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO, INTERÉS SIMPLE, COMPUESTO Y COMPARACIÓN, TASAS DE INTERÉS NOMINAL, EFECTIVO, VENCIDA, ANTICIPADA Y CONVERSIÓN DE TASAS.
CICLO CONTABLE, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, ECUACIÓN PATRIMONIAL
LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES.
BALANCE DE PRUEBA: DEFINICIÓN.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS.
LEGISLACIÓN LABORAL: PRINCIPIOS BÁSICOS DE NÓMINA: DEVENGOS,

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

EXTRAS Y OTROS, DEDUCCIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES SOCIALES.
TIPOS DE CONTRATOS, JORNADAS DE TRABAJO, LEGISLACIÓN LABORAL: TIPOS DE CONTRATOS LABORALES, JORNADAS LABORALES. CONCEPTOS DE NÓMINA: SALARIO, DEVENGOS, DEDUCCIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS.
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEVENGADOS, DEDUCCIONES, LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: ELEMENTOS DEL TRIBUTO CONCEPTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES Y LOCALES.
MECANISMOS DE RECAUDO DE IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.
DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.
POLÍTICAS DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: NORMATIVA, LICENCIAMIENTO, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
MEDICIÓN INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
RECONOCIMIENTO INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
REEMBOLSO DE CAJA.
SISTEMAS DE INVENTARIOS Y MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS.
CLASIFICACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN.
RECONOCIMIENTO DE ANTICIPOS DE IMPUESTOS (RETENCIÓN EN LA FUENTE, RETENCIÓN DE IVA, RETENCIÓN DE ICA, AUTORRETENCIÓN DE RENTA)
RECONOCIMIENTO DE IMPUESTOS (IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS IMPUESTOS.)
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, DEVENGADOS, DEDUCCIONES, APROPIACIONES Y PROVISIONES.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS:
DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
EXCEL FINANCIERO: OBJETIVO, FUNCIONES DE BÚSQUEDA, CONDICIONALES, FILTROS, GRÁFICOS, TABLAS DINÁMICAS, MACROS, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, EQUIVALENCIA DE TASAS; TASA NOMINAL, PERIÓDICA Y EFECTIVA, FUNCIONES FINANCIERAS REQUERIDAS; TABLAS DE AMORTIZACIÓN, ANUALIDADES Y GRADIENTES, COSTO AMORTIZADO, VALOR PRESENTE NETO (VPN),VALOR FUTURO (VF)
BASES DE DATOS, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, PROCESADORES DE TEXTO, PAQUETES INTEGRADOS, PROGRAMAS GRÁFICOS Y DE AUTOEDICIÓN, GESTORES DE CORREO ELECTRÓNICO.
INTERNET: APLICACIÓN, SERVICIOS
DOCUMENTOS SOPORTE: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES, NO CONTABLES.
REPORTES CONTABLES: PLAN DE CUENTAS, COMPROBANTES, DOCUMENTOS, TERCEROS, AUXILIARES DE CUENTAS, BALANCE DE PRUEBA.
MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN Y/O GENERACIÓN DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
MEDICIÓN POSTERIOR DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
ARQUEO DE CAJA: CONCEPTO Y ELABORACIÓN.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: DETERIORO DE CARTERA: CONCEPTO.
DETERIORO DE INVENTARIOS: CONCEPTO.
DETERIORO DEPRECIACIÓN Y DESMANTELAMIENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AMORTIZACIONES: CONCEPTO
RECLASIFICACIONES Y AJUSTES: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES E INVENTARIO DE DOCUMENTOS
SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: EXPORTACIÓN DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362046
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR EL MARCO NORMATIVO DEL PROCESO CONTABLE Y LOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601419
Nombre del resultado: 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601425
Nombre del resultado: 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37714

Nombre de la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA

Criterio de evaluación: COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS,

Conocimiento del proceso:

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O PERFECCIONAR SU PROCESO Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE.

Conocimiento del concepto:

GRAMÁTICA

PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
USED TO

VOCABULARIO

SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN

VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB
ESTILOS DE APRENDIZAJE

Perfil del instructor:

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362047
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601380
Nombre del resultado: 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601384
Nombre del resultado: 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37888

Nombre de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Criterio de evaluación:
IDENTIFICA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
INDICA LOS PASOS EN LA LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
RECONOCE LOS TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS CONTABLES, SEGÚN NORMATIVA.
DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA
IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA.
RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA.
IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA.
APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	GENERA DEL SISTEMA LOS LIBROS CONTABLES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Conocimiento del proceso:	RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER LA NORMATIVA VIGENTE COMERCIAL, CONTABLE, FINANCIERA, LABORAL Y TRIBUTARIA. CLASIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES. RECONOCER LOS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER PASIVOS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ORGANIZACIÓN REVISAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN. AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE.
Conocimiento del concepto:	EMPRESA: CONCEPTO, TIPOS, SECTORES ECONÓMICOS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS. SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES). LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS. ACTOS MERCANTILES: CONCEPTOS. TÍTULOS VALORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A TÉRMINO, ACCIONES Y BONOS. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS. PRINCIPIOS DE MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO, INTERÉS SIMPLE, COMPUESTO Y COMPARACIÓN, TASAS DE INTERÉS NOMINAL, EFECTIVO, VENCIDA, ANTICIPADA Y CONVERSIÓN DE TASAS. CICLO CONTABLE, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, ECUACIÓN PATRIMONIAL LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES. BALANCE DE PRUEBA: DEFINICIÓN. SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS. LEGISLACIÓN LABORAL: PRINCIPIOS BÁSICOS DE NÓMINA: DEVENGOS, HORAS EXTRAS Y OTROS, DEDUCCIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES SOCIALES. TIPOS DE CONTRATOS, JORNADAS DE TRABAJO, LEGISLACIÓN LABORAL: TIPOS DE CONTRATOS LABORALES, JORNADAS LABORALES. CONCEPTOS DE NÓMINA: SALARIO, DEVENGOS, DEDUCCIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS. LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEVENGADOS, DEDUCCIONES, LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: ELEMENTOS DEL TRIBUTO CONCEPTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES Y LOCALES. MECANISMOS DE RECAUDO DE IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.
DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.
POLÍTICAS DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: NORMATIVA, LICENCIAMIENTO, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
MEDICIÓN INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
RECONOCIMIENTO INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
REEMBOLSO DE CAJA.
SISTEMAS DE INVENTARIOS Y MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS.
CLASIFICACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN.
RECONOCIMIENTO DE ANTICIPOS DE IMPUESTOS (RETENCIÓN EN LA FUENTE, RETENCIÓN DE IVA, RETENCIÓN DE ICA, AUTORRETENCIÓN DE RENTA)
RECONOCIMIENTO DE IMPUESTOS (IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS IMPUESTOS.)
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, DEVENGADOS, DEDUCCIONES, APROPIACIONES Y PROVISIONES.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS:
DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
EXCEL FINANCIERO: OBJETIVO, FUNCIONES DE BÚSQUEDA, CONDICIONALES, FILTROS, GRÁFICOS, TABLAS DINÁMICAS, MACROS, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, EQUIVALENCIA DE TASAS; TASA NOMINAL, PERIÓDICA Y EFECTIVA, FUNCIONES FINANCIERAS REQUERIDAS; TABLAS DE AMORTIZACIÓN, ANUALIDADES Y GRADIENTES, COSTO AMORTIZADO, VALOR PRESENTE NETO (VPN),VALOR FUTURO (VF)
BASES DE DATOS, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, PROCESADORES DE TEXTO, PAQUETES INTEGRADOS, PROGRAMAS GRÁFICOS Y DE AUTOEDICIÓN, GESTORES DE CORREO ELECTRÓNICO.
INTERNET: APLICACIÓN, SERVICIOS
DOCUMENTOS SOPORTE: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES, NO CONTABLES.
REPORTES CONTABLES: PLAN DE CUENTAS, COMPROBANTES, DOCUMENTOS, TERCEROS, AUXILIARES DE CUENTAS, BALANCE DE PRUEBA.
MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN Y/O GENERACIÓN DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
MEDICIÓN POSTERIOR DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
ARQUEO DE CAJA: CONCEPTO Y ELABORACIÓN.
CONCILIACIÓN BANCARIA: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO Y ELABORACIÓN.
DETERIORO DE CARTERA: CONCEPTO.
DETERIORO DE INVENTARIOS: CONCEPTO.
DETERIORO DEPRECIACIÓN Y DESMANTELAMIENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AMORTIZACIONES: CONCEPTO
RECLASIFICACIONES Y AJUSTES: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES E INVENTARIO DE DOCUMENTOS
SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: EXPORTACIÓN DE DATOS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362047
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601424
Nombre del resultado: 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37802

Nombre de la competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Criterio de evaluación: RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE--‐OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.
UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.

Conocimiento del proceso:

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.
APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS

Conocimiento del concepto:

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362047
Nombre de la actividad: IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIONAL Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601428
Nombre del resultado: 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601429
Nombre del resultado: 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601430
Nombre del resultado: 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601431
Nombre del resultado: 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37799

Nombre de la competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Criterio de evaluación: CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL. IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS. IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Conocimiento del proceso:	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST. COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL. CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST. CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL. IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST. OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.
Conocimiento del concepto:	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.
PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362048
Nombre de la actividad: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601386
Nombre del resultado: 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601387
Nombre del resultado: 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 601388
Nombre del resultado: 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601389
Nombre del resultado: 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38426

Nombre de la competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Criterio de evaluación:
RECONOCE POLÍTICAS, TIPOS DE CLIENTES, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS APLICABLES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. DE ACUERDO CON NORMATIVA.
ESTABLECE CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS, TIPOLOGÍA, PROTOCOLO, CANALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RESUELVE LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZA PROTOCOLO Y ETIQUETA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, HIGIENE POSTURAL EN LA EJECUCIÓN DE SU CARGO MINIMIZANDO LOS RIESGOS, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
GESTIONA LOS REQUERIMIENTOS DE USUARIOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APLICA INDICADORES Y MÉTRICAS EN LA ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
APLICA EL CÓDIGO DE ÉTICA, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

Conocimiento del proceso:
DIFERENCIAR NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE.
INTERPRETAR TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO A USUARIOS Y PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
EMPLEAR EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE TÉCNICAS Y POLÍTICAS.
REVISAR LA ATENCIÓN A CLIENTES EN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO.
REALIZAR SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ETIQUETA Y PROTOCOLO.
ESTRUCTURAR INFORMES DEL ENTE ECONÓMICO.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

Conocimiento del concepto: POLÍTICAS: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO.
NORMATIVIDAD APLICADA AL SECTOR.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS: CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
SERVICIO: DEFINICIÓN, CICLO, TRIÁNGULO, MOMENTOS DE VERDAD, PROTOCOLO, PROCEDIMIENTO, NORMAS TÉCNICAS, CANALES.
CLIENTE O USUARIO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS DE POBLACIÓN VULNERABLE.
COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, TIPOS, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
OPERACIÓN DEL SERVICIO: NORMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, PLANES DE CONTINGENCIA Y REPORTES DE FALLAS.
RESPUESTA: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, TIEMPO.
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL: CONCEPTO, REGLAS, IMAGEN CORPORATIVA, NORMAS DE CORTESÍA.
NORMATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: HIGIENE POSTURAL, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CUIDADOS PARA MINIMIZAR EL RIESGO.
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: MANEJO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
SISTEMA DE INFORMACIÓN: REGISTRO Y BASES DE DATOS.
CÓDIGO DE ÉTICA: PRINCIPIOS RECTORES Y NORMAS.
METAS, INDICADORES Y MÉTRICAS DE CALIDAD DEL SERVICIO.
INFORMES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, PRESENTACIÓN, REDACCIÓN,

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362048
Nombre de la actividad: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601394
Nombre del resultado: 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38558

Nombre de la competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Criterio de evaluación: - Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

Conocimiento del proceso:

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

Conocimiento del concepto:

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

Perfil del instructor:

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362048
Nombre de la actividad: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601415
Nombre del resultado: 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601416
Nombre del resultado: 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601417
Nombre del resultado: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601418
Nombre del resultado: 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37888

Nombre de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Criterio de evaluación: IDENTIFICA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
INDICA LOS PASOS EN LA LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

RECONOCE LOS TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS CONTABLES, SEGÚN NORMATIVA.

DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA

IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA.

RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA.

RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.

RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA.

IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.

IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD

DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.

RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA.

RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.

EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES. GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS. CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA. EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA. APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. GENERA DEL SISTEMA LOS LIBROS CONTABLES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
Conocimiento del proceso:	RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER LA NORMATIVA VIGENTE COMERCIAL, CONTABLE, FINANCIERA, LABORAL Y TRIBUTARIA. CLASIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES. RECONOCER LOS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER PASIVOS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ORGANIZACIÓN UTILIZAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ORGANIZACIÓN REVISAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN. AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE.
Conocimiento del concepto:	EMPRESA: CONCEPTO, TIPOS, SECTORES ECONÓMICOS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS. SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES). LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS. ACTOS MERCANTILES: CONCEPTOS. TÍTULOS VALORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A TÉRMINO, ACCIONES Y BONOS. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS. PRINCIPIOS DE MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO, INTERÉS SIMPLE, COMPUESTO Y COMPARACIÓN, TASAS DE INTERÉS NOMINAL, EFECTIVO, VENCIDA, ANTICIPADA Y CONVERSIÓN DE TASAS. CICLO CONTABLE, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, ECUACIÓN PATRIMONIAL LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES. BALANCE DE PRUEBA: DEFINICIÓN.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS.
LEGISLACIÓN LABORAL: PRINCIPIOS BÁSICOS DE NÓMINA: DEVENGOS, HORAS EXTRAS Y OTROS, DEDUCCIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES SOCIALES.
TIPOS DE CONTRATOS, JORNADAS DE TRABAJO, LEGISLACIÓN LABORAL: TIPOS DE CONTRATOS LABORALES, JORNADAS LABORALES. CONCEPTOS DE NÓMINA: SALARIO, DEVENGOS, DEDUCCIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS.
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEVENGADOS, DEDUCCIONES, LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: ELEMENTOS DEL TRIBUTO CONCEPTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES Y LOCALES.
MECANISMOS DE RECAUDO DE IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.
DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.
POLÍTICAS DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: NORMATIVA, LICENCIAMIENTO, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
MEDICIÓN INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
RECONOCIMIENTO INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
REEMBOLSO DE CAJA.
SISTEMAS DE INVENTARIOS Y MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS.
CLASIFICACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN.
RECONOCIMIENTO DE ANTICIPOS DE IMPUESTOS (RETENCIÓN EN LA FUENTE, RETENCIÓN DE IVA, RETENCIÓN DE ICA, AUTORRETENCIÓN DE RENTA)
RECONOCIMIENTO DE IMPUESTOS (IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS IMPUESTOS.)
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, DEVENGADOS, DEDUCCIONES, APROPIACIONES Y PROVISIONES.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS:
DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
EXCEL FINANCIERO: OBJETIVO, FUNCIONES DE BÚSQUEDA, CONDICIONALES, FILTROS, GRÁFICOS, TABLAS DINÁMICAS, MACROS, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, EQUIVALENCIA DE TASAS; TASA NOMINAL, PERIÓDICA Y EFECTIVA, FUNCIONES FINANCIERAS REQUERIDAS; TABLAS DE AMORTIZACIÓN, ANUALIDADES Y GRADIENTES, COSTO AMORTIZADO, VALOR PRESENTE NETO (VPN),VALOR FUTURO (VF)
BASES DE DATOS, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, PROCESADORES DE TEXTO, PAQUETES INTEGRADOS, PROGRAMAS GRÁFICOS Y DE AUTOEDICIÓN, GESTORES DE CORREO ELECTRÓNICO.
INTERNET: APLICACIÓN, SERVICIOS
DOCUMENTOS SOPORTE: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES, NO CONTABLES.
REPORTES CONTABLES: PLAN DE CUENTAS, COMPROBANTES, DOCUMENTOS, TERCEROS, AUXILIARES DE CUENTAS, BALANCE DE PRUEBA.
MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN Y/O GENERACIÓN DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
MEDICIÓN POSTERIOR DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: ARQUEO DE CAJA: CONCEPTO Y ELABORACIÓN.
CONCILIACIÓN BANCARIA: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO Y ELABORACIÓN.
DETERIORO DE CARTERA: CONCEPTO.
DETERIORO DE INVENTARIOS: CONCEPTO.
DETERIORO DEPRECIACIÓN Y DESMANTELAMIENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AMORTIZACIONES: CONCEPTO
RECLASIFICACIONES Y AJUSTES: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES E INVENTARIO DE DOCUMENTOS
SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: EXPORTACIÓN DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362048
Nombre de la actividad: ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601421
Nombre del resultado: 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180

Nombre de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA.
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA.
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ.
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ.
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS.
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.

Conocimiento del proceso:

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA.
RESPETAR AL OTRO.
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA.
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD.
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA.
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD.
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA.
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD.
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO.
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL.
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO.
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO.
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA.
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO.
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO.
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN.
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN.
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS.
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO.
RESPETAR LAS CREENCIAS.
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO.
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO.
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO.
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES.
CONVIVIR EN COMUNIDAD.
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA.
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL.
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO.
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES.
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES.
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA.
INTERPRETAR LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD.
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES.
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA.
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ.
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN.
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN.
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS
ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS.
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ.
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS.
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR.
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA.
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA.
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD.
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.

Conocimiento del concepto:

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO.
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO.
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO.
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO.
LIBERTAD: CONCEPTO.
LEY NATURAL: CONCEPTO.
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES.
MORAL: CONCEPTO.
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES.
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS.
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE.
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE.
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO.
VIOLENCIA: CONCEPTO.
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA.
RESPETO: CONCEPTO.
FAMILIA: CONCEPTO.
DIÁLOGO: CONCEPTO.
CONCERTACIÓN: CONCEPTO.
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES.
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES.
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS.
SOCIEDAD: CONCEPTO.
ESTADO: CONCEPTO.
PAÍS: CONCEPTO.
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto: GOBERNABILIDAD: CONCEPTO.
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES.
CONVIVENCIA: CONCEPTO.
LIBERTAD: CONCEPTO.
CRITICIDAD: CONCEPTO.
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO.
REPARACIÓN: CONCEPTO.
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA.
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE.
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE.
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO.
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362049
Nombre de la actividad: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601395
Nombre del resultado: 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601396
Nombre del resultado: 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 601397
Nombre del resultado: 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601398
Nombre del resultado: 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37888

Nombre de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Criterio de evaluación:
IDENTIFICA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
INDICA LOS PASOS EN LA LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
RECONOCE LOS TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS CONTABLES, SEGÚN NORMATIVA.
DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA
IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA.
RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA.
IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA.
APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
GENERA DEL SISTEMA LOS LIBROS CONTABLES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Conocimiento del proceso:

RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER LA NORMATIVA VIGENTE COMERCIAL, CONTABLE, FINANCIERA, LABORAL Y TRIBUTARIA.
CLASIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES.
RECONOCER LOS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER PASIVOS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

UTILIZAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Conocimiento del concepto:

EMPRESA: CONCEPTO, TIPOS, SECTORES ECONÓMICOS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS.
SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES).
LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS.
ACTOS MERCANTILES: CONCEPTOS.
TÍTULOS VALORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A TÉRMINO, ACCIONES Y BONOS.
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
PRINCIPIOS DE MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO, INTERÉS SIMPLE, COMPUESTO Y COMPARACIÓN, TASAS DE INTERÉS NOMINAL, EFECTIVO, VENCIDA, ANTICIPADA Y CONVERSIÓN DE TASAS.
CICLO CONTABLE, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, ECUACIÓN PATRIMONIAL
LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES.
BALANCE DE PRUEBA: DEFINICIÓN.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS.
LEGISLACIÓN LABORAL: PRINCIPIOS BÁSICOS DE NÓMINA: DEVENGOS, HORAS EXTRAS Y OTROS, DEDUCCIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES SOCIALES.
TIPOS DE CONTRATOS, JORNADAS DE TRABAJO, LEGISLACIÓN LABORAL: TIPOS DE CONTRATOS LABORALES, JORNADAS LABORALES. CONCEPTOS DE NÓMINA: SALARIO, DEVENGOS, DEDUCCIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS.
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEVENGADOS, DEDUCCIONES, LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: ELEMENTOS DEL TRIBUTO CONCEPTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES Y LOCALES.
MECANISMOS DE RECAUDO DE IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.
DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.
POLÍTICAS DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: NORMATIVA, LICENCIAMIENTO, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
MEDICIÓN INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
RECONOCIMIENTO INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
REEMBOLSO DE CAJA.
SISTEMAS DE INVENTARIOS Y MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

CLASIFICACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN.
RECONOCIMIENTO DE ANTICIPOS DE IMPUESTOS (RETENCIÓN EN LA FUENTE, RETENCIÓN DE IVA, RETENCIÓN DE ICA, AUTORRETENCIÓN DE RENTA)
RECONOCIMIENTO DE IMPUESTOS (IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS IMPUESTOS.)
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, DEVENGADOS, DEDUCCIONES, APROPIACIONES Y PROVISIONES.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS:
DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
EXCEL FINANCIERO: OBJETIVO, FUNCIONES DE BÚSQUEDA, CONDICIONALES, FILTROS, GRÁFICOS, TABLAS DINÁMICAS, MACROS, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, EQUIVALENCIA DE TASAS; TASA NOMINAL, PERIÓDICA Y EFECTIVA, FUNCIONES FINANCIERAS REQUERIDAS; TABLAS DE AMORTIZACIÓN, ANUALIDADES Y GRADIENTES, COSTO AMORTIZADO, VALOR PRESENTE NETO (VPN),VALOR FUTURO (VF)
BASES DE DATOS, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, PROCESADORES DE TEXTO, PAQUETES INTEGRADOS, PROGRAMAS GRÁFICOS Y DE AUTOEDICIÓN, GESTORES DE CORREO ELECTRÓNICO.
INTERNET: APLICACIÓN, SERVICIOS
DOCUMENTOS SOPORTE: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES, NO CONTABLES.
REPORTES CONTABLES: PLAN DE CUENTAS, COMPROBANTES, DOCUMENTOS, TERCEROS, AUXILIARES DE CUENTAS, BALANCE DE PRUEBA.
MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN Y/O GENERACIÓN DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
MEDICIÓN POSTERIOR DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
ARQUEO DE CAJA: CONCEPTO Y ELABORACIÓN.
CONCILIACIÓN BANCARIA: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO Y ELABORACIÓN.
DETERIORO DE CARTERA: CONCEPTO.
DETERIORO DE INVENTARIOS: CONCEPTO.
DETERIORO DEPRECIACIÓN Y DESMANTELAMIENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AMORTIZACIONES: CONCEPTO
RECLASIFICACIONES Y AJUSTES: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES E INVENTARIO DE DOCUMENTOS
SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: EXPORTACIÓN DE DATOS

Perfil del instructor:

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362049
Nombre de la actividad: APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN EN LOS HECHOS
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601420
Nombre del resultado: 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601426
Nombre del resultado: 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37714

Nombre de la competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA

Criterio de evaluación: COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:	EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS. ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL. CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL. COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
Conocimiento del proceso:	FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN. EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO). DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS. PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS. PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS. SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO. INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO. SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA. UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR. CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL. DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES. PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC). INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS. EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O PERFECCIONAR SU PROCESO Y EVIDENCIAS DE

Conocimiento del concepto:

GRAMÁTICA

PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)
SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO)
USED TO

VOCABULARIO

SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA
ALMACENES Y PLAN DE COMPRAS
VESTUARIO Y ACCESORIOS
ADVERBIOS DE TIEMPO PASADO (YESTERDAY, LAST, AGO)

PRONUNCIACIÓN

VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

USO DE DICCIONARIOS INGLÉS /ESPAÑOL
USO DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES Y RECURSOS EN LA WEB
ESTILOS DE APRENDIZAJE

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362050
Nombre de la actividad: GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601381
Nombre del resultado: 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Etapa: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 601382
Nombre del resultado: 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
Etapa: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 601383
Nombre del resultado: 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
Etapa: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Código del resultado: 601385
Nombre del resultado: 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
Etapa: LECTIVA
Estado: ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38426

Nombre de la competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Criterio de evaluación:
RECONOCE POLÍTICAS, TIPOS DE CLIENTES, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS APLICABLES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. DE ACUERDO CON NORMATIVA.
ESTABLECE CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS, TIPOLOGÍA, PROTOCOLO, CANALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RESUELVE LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZA PROTOCOLO Y ETIQUETA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, HIGIENE POSTURAL EN LA EJECUCIÓN DE SU CARGO MINIMIZANDO LOS RIESGOS, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
GESTIONA LOS REQUERIMIENTOS DE USUARIOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y EQUIPOS, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APLICA INDICADORES Y MÉTRICAS EN LA ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación: ESTRUCTURA INFORMES, SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

Conocimiento del proceso: DIFERENCIAR NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO AL CLIENTE.
INTERPRETAR TIPOS, CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO A USUARIOS Y PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
EMPLEAR EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE TÉCNICAS Y POLÍTICAS.
REVISAR LA ATENCIÓN A CLIENTES EN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO.
REALIZAR SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ETIQUETA Y PROTOCOLO.
ESTRUCTURAR INFORMES DEL ENTE ECONÓMICO.

Conocimiento del concepto: POLÍTICAS: NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO.
NORMATIVIDAD APLICADA AL SECTOR.
PORTAFOLIO DE PRODUCTOS: CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
SERVICIO: DEFINICIÓN, CICLO, TRIÁNGULO, MOMENTOS DE VERDAD, PROTOCOLO, PROCEDIMIENTO, NORMAS TÉCNICAS, CANALES.
CLIENTE O USUARIO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS DE POBLACIÓN VULNERABLE.
COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, TIPOS, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
OPERACIÓN DEL SERVICIO: NORMAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, PLANES DE CONTINGENCIA Y REPORTES DE FALLAS.
RESPUESTA: DEFINICIÓN, TÉCNICAS, TIEMPO.
ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL: CONCEPTO, REGLAS, IMAGEN CORPORATIVA, NORMAS DE CORTESÍA.
NORMATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: HIGIENE POSTURAL, IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CUIDADOS PARA MINIMIZAR EL RIESGO.
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: MANEJO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
SISTEMA DE INFORMACIÓN: REGISTRO Y BASES DE DATOS.
CÓDIGO DE ÉTICA: PRINCIPIOS RECTORES Y NORMAS.
METAS, INDICADORES Y MÉTRICAS DE CALIDAD DEL SERVICIO.
INFORMES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, PRESENTACIÓN, REDACCIÓN,

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362050
Nombre de la actividad: GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601391
Nombre del resultado: 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 601392
Nombre del resultado: 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601393
Nombre del resultado: 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37800

Nombre de la competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Criterio de evaluación:
IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

Conocimiento del proceso:
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso: ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

Conocimiento del concepto: FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD.
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO.
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA.
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA.
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA.
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD.
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA.
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO.
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS.
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362050
Nombre de la actividad: GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601399
Nombre del resultado: 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Código del resultado: 601400
Nombre del resultado: 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601401
Nombre del resultado: 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601402
Nombre del resultado: 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 37888

Nombre de la competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Criterio de evaluación:
IDENTIFICA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
IDENTIFICA LAS SOCIEDADES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
INDICA LOS PASOS EN LA LEGALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
RECONOCE LOS TÍTULOS VALORES Y DOCUMENTOS CONTABLES, SEGÚN NORMATIVA.
DEFINE EL MARCO CONCEPTUAL CONTABLE Y FINANCIERO, DE ACUERDO CON NORMATIVA
IDENTIFICA LA ESTRUCTURA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCE EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN LABORAL, SEGÚN NORMATIVA.
RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA EN LAS ORGANIZACIONES LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE DIFERENCIAS ENTRE UN TRIBUTO NACIONAL Y LOCAL, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE PRINCIPIOS DE MEDICIÓN, SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROCESO Y NORMATIVA.
IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Criterio de evaluación:

PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.
IDENTIFICA LAS FUNCIONES FINANCIERAS, SEGÚN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD
DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INVENTARIOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN E INTANGIBLES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON PASIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
MIDE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON INGRESOS Y GASTOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
LIQUIDA LA NÓMINA, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CALCULA IMPUESTOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS ACTIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS PASIVOS, SEGÚN NORMATIVA.
RECONOCE LAS TRANSACCIONES DE LOS INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
VALIDA LOS REGISTROS, DE ACUERDO CON LOS SOPORTES CONTABLES.
GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS.
CLASIFICA LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZA AJUSTES CONTABLES, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
APLICA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, SEGÚN NORMATIVA.
APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
GENERA DEL SISTEMA LOS LIBROS CONTABLES, SEGÚN REQUERIMIENTOS

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del proceso:

RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER LA NORMATIVA VIGENTE COMERCIAL, CONTABLE, FINANCIERA, LABORAL Y TRIBUTARIA.
CLASIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES.
RECONOCER LOS ACTIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER PASIVOS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN
RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS ASOCIADOS A LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA ORGANIZACIÓN
UTILIZAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE LA ORGANIZACIÓN
REVISAR LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN.
AJUSTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE.

Conocimiento del concepto:

EMPRESA: CONCEPTO, TIPOS, SECTORES ECONÓMICOS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, DOFA, ORGANIGRAMA, LOGOTIPO, ESLOGAN, ESTRATEGIAS.
SOCIEDADES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS Y TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN (DIAN, CÁMARA DE COMERCIO SECRETARÍA DE HACIENDA Y OTRAS ENTIDADES).
LIBROS: CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN, LIBROS OFICIALES INSCRITOS EN CÁMARA DE COMERCIO Y OTROS.
ACTOS MERCANTILES: CONCEPTOS.
TÍTULOS VALORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CHEQUE, LETRA DE CAMBIO, PAGARÉ, FACTURA DE VENTA, CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS A TÉRMINO, ACCIONES Y BONOS.
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA: MARCO CONCEPTUAL. OBJETIVOS, POLÍTICAS, MEDICIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
PRINCIPIOS DE MATEMÁTICA FINANCIERA: CONCEPTO, VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO, INTERÉS SIMPLE, COMPUESTO Y COMPARACIÓN, TASAS DE INTERÉS NOMINAL, EFECTIVO, VENCIDA, ANTICIPADA Y CONVERSIÓN DE TASAS.
CICLO CONTABLE, CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN, DINÁMICA, ECUACIÓN PATRIMONIAL
LIBROS CONTABLES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, AUXILIARES, DIARIO, INVENTARIOS, MAYOR Y BALANCES.
BALANCE DE PRUEBA: DEFINICIÓN.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS.
LEGISLACIÓN LABORAL: PRINCIPIOS BÁSICOS DE NÓMINA: DEVENGOS, HORAS EXTRAS Y OTROS, DEDUCCIONES SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES SOCIALES.
TIPOS DE CONTRATOS, JORNADAS DE TRABAJO, LEGISLACIÓN LABORAL: TIPOS DE CONTRATOS LABORALES, JORNADAS LABORALES. CONCEPTOS DE NÓMINA: SALARIO, DEVENGOS, DEDUCCIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS.
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA DEVENGADOS, DEDUCCIONES, LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA: ELEMENTOS DEL TRIBUTO CONCEPTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS NACIONALES Y LOCALES.
MECANISMOS DE RECAUDO DE IMPUESTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
DOCUMENTOS SOPORTES: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES Y NO CONTABLES.
DOCUMENTOS: REQUISITOS LEGALES Y COMERCIALES.

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Conocimiento del concepto:

POLÍTICAS DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS: NORMATIVA, LICENCIAMIENTO, CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
MEDICIÓN INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
RECONOCIMIENTO INICIAL DE ACTIVOS PASIVOS, PATRIMONIO INGRESOS Y GASTOS.
REEMBOLSO DE CAJA.
SISTEMAS DE INVENTARIOS Y MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS.
DESMANTELAMIENTO DE ACTIVOS.
CLASIFICACIÓN DE PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN.
RECONOCIMIENTO DE ANTICIPOS DE IMPUESTOS (RETENCIÓN EN LA FUENTE, RETENCIÓN DE IVA, RETENCIÓN DE ICA, AUTORRETENCIÓN DE RENTA)
RECONOCIMIENTO DE IMPUESTOS (IVA, IMPUESTO AL CONSUMO, INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTROS IMPUESTOS.)
LIQUIDACIÓN DE NÓMINA, DEVENGADOS, DEDUCCIONES, APROPIACIONES Y PROVISIONES.
SOFTWARE CONTABLE: DEFINICIÓN, TIPOS Y USOS:
DIGITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
EXCEL FINANCIERO: OBJETIVO, FUNCIONES DE BÚSQUEDA, CONDICIONALES, FILTROS, GRÁFICOS, TABLAS DINÁMICAS, MACROS, INTERÉS SIMPLE, INTERÉS COMPUESTO, EQUIVALENCIA DE TASAS; TASA NOMINAL, PERIÓDICA Y EFECTIVA, FUNCIONES FINANCIERAS REQUERIDAS; TABLAS DE AMORTIZACIÓN, ANUALIDADES Y GRADIENTES, COSTO AMORTIZADO, VALOR PRESENTE NETO (VPN),VALOR FUTURO (VF)
BASES DE DATOS, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, PROCESADORES DE TEXTO, PAQUETES INTEGRADOS, PROGRAMAS GRÁFICOS Y DE AUTOEDICIÓN, GESTORES DE CORREO ELECTRÓNICO.
INTERNET: APLICACIÓN, SERVICIOS
DOCUMENTOS SOPORTE: INTERNOS, EXTERNOS, CONTABLES, NO CONTABLES.
REPORTES CONTABLES: PLAN DE CUENTAS, COMPROBANTES, DOCUMENTOS, TERCEROS, AUXILIARES DE CUENTAS, BALANCE DE PRUEBA.
MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN Y/O GENERACIÓN DE REPORTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
MEDICIÓN POSTERIOR DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS Y GASTOS.
ARQUEO DE CAJA: CONCEPTO Y ELABORACIÓN.
CONCILIACIÓN BANCARIA: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO Y ELABORACIÓN.
DETERIORO DE CARTERA: CONCEPTO.
DETERIORO DE INVENTARIOS: CONCEPTO.
DETERIORO DEPRECIACIÓN Y DESMANTELAMIENTO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
AMORTIZACIONES: CONCEPTO
RECLASIFICACIONES Y AJUSTES: CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: NORMATIVA, CONCEPTO, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES E INVENTARIO DE DOCUMENTOS
SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: EXPORTACIÓN DE DATOS

Perfil del instructor:

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
Ficha de caracterización: 3419935
Ruta de aprendizaje: 3419935
Código de la ruta: 4006220
Estado de la ruta: ACTIVA

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362050
Nombre de la actividad: GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601422
Nombre del resultado: 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Código del resultado: 601423
Nombre del resultado: 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.
Etapa LECTIVA
Estado ACTIVO

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 2

Nombre de la competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Criterio de evaluación:

Conocimiento del proceso:

Conocimiento del concepto:

Perfil del instructor:

Actividades que comprenden el proyecto:

Código de la actividad: 10362151
Nombre de la actividad: ETAPA PRODUCTIVA - DEMOSTRAR EN LA VIDA LABORAL LAS HABILIDADES
Descripción de la actividad:
Modalidad de formación: PRESENCIAL

Resultados del proyecto:

Código del resultado: 601427
Nombre del resultado: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Nombre del programa: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**

Ficha de caracterización: 3419935

Ruta de aprendizaje: 3419935

Código de la ruta: 4006220

Estado de la ruta: ACTIVA

Etapa PRACTICA

Estado ACTIVO